

Protokoll årsmöte 2026

Styrelsemöte Sustainalink

Organisationsnummer: 802460-6025

Datum: Torsdagen den 16 april 2026

Tid: kl. 14.30 - 15:26

Plats: Microsoft Teams

Närvarande: Se bilaga, Närvarande och röstlängd

1. Ordförande öppnar mötet

Ordförande Thomas Bergmark öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Därefter följde en presentationsrunda av alla deltagare vid årsmötet.

2. Närvarande och fastställande av röstlängd

Röstlängd för årsstämman upprättades, se bilaga - Närvarande och röstlängd.

3. Fråga om mötets behöriga utlysande

Mötet ansågs vara behörigen utlyst.

4. Val av ordförande och sekreterare för mötet

Thomas Bergmark valdes till mötesordförande och Emma Sjölander valdes till mötessekreterare.

5. Val av justerare och rösträknare


Kristina Olofsson och Anna Normann valdes till justerare och tillika rösträknare.

6. Fastställande av dagordning

Föreslagen dagordning fastställdes utan ändringar.

7. Styrelsens berättelse över Sustainlinks verksamhet och ekonomi under föregående verksamhetsår

Malin Planander inledde med en statusuppdatering om hur ekonomin för 2026 ser ut. Vid årsskiftet 2024/2025 hade vi en buffert på 569 tkr, vilken vi behövde ta lite av till följd av en större personalstyrka under 2025. Detta




innebär att vi nu vid årsskiftet 2025/2026 hade ett ackumulerat överskott på 430 tkr. Framöver ska vi försöka bygga upp bufferten igen för att ha en starkare ekonomisk beredskap inför eventuella oförutsedda händelser.

Malin Planander gav även en bild av föregående verksamhetsår. 2025 var extremt händelserikt och intensivt - vi hade rekordmånga studenter och fler event än vi tidigare haft. Under året arrangerade vi två Challenge och en Casekväll, samtliga i Helsingborg. Det första eventet var Challenge: Act Sustainably som vi drev med stöd av Sparbanken Syd och som involverade fyra olika företag som fick hjälp med en bredd av hållbarhetsutmaningar. Med finansiering av Klimatfonden Helsingborg genomförde vi i början av hösten Challenge: Climate Action Helsingborg som, med ett brett klimatfokus, var riktad mot föreningslivet i staden. Därefter följde Sustainability Case Night: Tourism and Hospitality i samarbete med Visit Helsingborg som agerade uppdragsgivare tillsammans med andra aktörer inom turismnäringen. Våra event har varit mycket uppskattade och är något vi vill fortsätta jobba med utöver kärnverksamheten.

Vi har även drivit många projekt inom våra ordinarie projektformer. Vi kopplar alla våra projekt till de globala hållbarhetsmålen och under 2025 bidrog flest projekt till mål 12, därefter mål 11 och 13 - vilket är likt hur det sett ut under tidigare år.


Under 2025 hade vi mål om att engagera 210 studenter och landade på 337, vilket är rekord. Det är dock en nivå vi inte kommer kunna hålla framöver med anledning av att kunna upprätthålla en rimlig arbetsbelastning. Vi nådde även målen om antal uppdragsgivare som var 60 och landade på 62, samt antal projekt där målet var 107 och vi hade 108.



Resultaten för utvärderingarna såg bra ut sett till nöjdhet från studenter och uppdragsgivare, då 97% av de svarande studenterna uppgav att projektsamarbetet varit bra eller mycket bra (mål 95%) och motsvarande siffra för uppdragsgivarna var 95% (mål 95%). Tyvärr såg resultaten mindre bra ut sett till svarsfrekvens som låg på 55% för studenter (mål 70%) och 74% för uppdragsgivare (mål 90%).

Emma Brodén presenterade resultaten för våra hållbarhetsmål. Vi nådde upp till alla mål utöver svarsfrekvensen när det gäller projekten samt målen för kompetensutveckling där vi delvis nådde målet. Eftersom Madeleine Brask och Helena Ensegård gick på föräldraledighet och hade mycket att göra dessförinnan uppfyllde de inte målet om 15 timmar, men resterande anställda gjorde det. Under 2025 hade vi ett mål om att göra en ny figur som visar hur våra projekt bidrar till globala målen, men till följd av den höga arbetsbelastningen under året avbröts arbetet med målet. Vi har under året även sett över vilka bilpooler vi kan och bör använda, vilket landade i ett alternativ som var praktiskt rimligt vilket är Kinto som har hybridbilar och finns på Ideon. Vi har sedan tidigare sagt att vi ska premiera bilar med helt fossilfri drift, vilket blir svårt när det i bara finns en bilpool att välja på på området. Vi har frågat Wihlborgs om det finns planer på egen bilpool, men fått svaret att det inte kommer implementeras till följd av för låg efterfrågan.

Gällande resor har vi mål om att ha 85% fossilfria resor. Vi nådde inte målet utan uppnådde bara 82%, vilket troligen beror på att vi åkt bil till och från Challenge och Casekvällar med privata bilar vilket varit det mest praktiska alternativet.



Som en del av vårt hållbarhetsarbete har vi klimatkompenserat för 10 ton CO2, vilket var den lägsta mängden man kunde kompensera för, även om det är långt mer än vad vi släppt ut under 2025. Vi hade också ett eget mål om att uppdatera vår hållbarhetspolicy vilket vi gjort.

8. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning det senaste räkenskapsåret

Thomas Bergmark läste upp revisor Karin Svenssons uttalanden från revisionsberättelsen. Balans- och resultaträkningen samt räkenskaperna i Sustainalink har granskats utan anmärkning av revisorn. Revisorn föreslår styrelsens ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen och dess ledamöter


Årsmötet beslutade att bevilja styrelsen och dess ledamöter ansvarsfrihet.

10. Fastställande av Verksamhetsplan (mål och budget) för det kommande verksamhetsåret

Emma Brodén och Malin Planander presenterade förslag på föreningens Verksamhetsplan för 2026. Emma Brodén läste upp förslagen om detaljerade mål för antal studenter, projekt och uppdragsgivare vilka är samma mål som förra året: 107 projekt, 210 studenter och 60 uppdragsgivare.

Bland hållbarhetsmålen har det blivit några ändringar. Vi tog bort ett mål inom transport, där vi tidigare hade ett mål om att öka tillgängligheten på fossilfria bilalternativ, och eftersom vi jobbat aktivt med detta genom flera åtgärder under 2025 beslutade vi att ta bort målet inför 2026. Vi har även lagt till två mål, dels att uppdatera vår miljöutredning, dels räkna på våra Scope 3 -utsläpp för att kunna klimatkompensera för dem på ett rimligt sätt nästkommande år. I övrigt ligger förslagen kvar som tidigare.

Malin Planander presenterade förslag på budget för året. Vi är en mindre



personalstyrka nu jämfört med förra året, vilket innebär att personalkostnaderna blir lägre i år. Personalkostnaderna är vår främsta kostnad och beräknas till 2 370 tkr för 2026, vilket kan jämföras med siffran för 2025 vilken var 2 736 tkr. Om man tittar på vår beviljade finansiering för året har vi i nuläget ett underskott på ca 25 000, vilket vi räknar med att få in under året. Anna Normann efterfrågade en statusuppdatering om hur det blir med vår lokalhyra, Malin meddelade att vi snart kommer kunna lyfta frågan med vår kontakt på Wihlborgs som inom kort är tillbaka från föräldraledighet.

11. *Fastställande av stadgar*


Emma Sjölander presenterade förslag om att behålla nuvarande stadgar såvida ingen hade förslag på ändringar. Årsmötet beslutade att anta stadgarna.

12. *Val av ordförande*

Emma Brodén har tillsammans med Eva-Lotta Bergström på Helsingborgs stad suttit i valberedningen. Emma Brodén läste upp valberedningens förslag till ordförande. Årsmötet gick enligt valberedningens förslag och valde Maria Larsson till föreningens ordförande tillika firmatecknare, i enlighet med stadgarna, fram till årsmötet 2027. Som del i rollen som ordförande beslutade årsmötet att i enlighet med stadgarna även utse Maria Larsson eller den hon sätter i sitt ställe, att företräda föreningen var för sig i samtliga frågor. I och med detta lämnar Thomas Bergmark styrelsen och posten som Ordförande. Maria Larsson presenterade sig själv och välkomnades till föreningen.

13. *Val av styrelseledamöter*

Emma Brodén läste för årsmötet upp valberedningens förslag till styrelseledamöter. I enlighet med valberedningens förslag valdes Fredrik Almgren, Jon Andersson, Patrik Berander och Stephanie Anvelid Uller genom omval till ledamöter på två år fram till årsmötet 2028. Även Alice



Lundborg valdes genom omval till studentrepresentant på ett år fram till årsmötet 2027. Patrik Rydén (Lunds universitet) valdes i sin frånvaro genom nyval in som ledamot på två år fram till årsmötet 2028.

Lisa Thelin avgick i sin frånvaro som ledamot vid årsmötet. Kristina Olofsson, Anna Normann och Sebastian Drott valdes in på två år vid årsmötet 2025 och sitter därmed kvar som ledamöter i ytterligare ett år, fram till årsmötet 2027.

14. Val av revisor

Årsmötet beslutade att anlita Karin Svensson, auktoriserad revisor på EY, för granskning av 2026 års bokslut.

15. Val av valberedning

Årsmötet valde Emma Brodén (Sustainalink) och Eva-Lotta Bergström (Helsingborg stad) till valberedning fram till årsmötet 2027.

16. Godkännande av lagring av personuppgifter (GDPR)


Emma Sjölander informerade den nyvalda styrelsen om hur Sustainalink hanterar styrelsens personuppgifter. Styrelsen gav sitt muntliga medgivande till hanteringen av personuppgifter.

17. Val av extern särskild firmatecknare

Årsmötet konstaterade att rätten för vald särskild firmatecknare, Malin Planander, att teckna firma fortlöper med samma omfattning, två prisbasbelopp, som tidigare. Som del i rollen som extern särskild firmatecknare beslutade årsmötet att i enlighet med stadgarna även utse Malin Planander att företräda föreningen var för sig i samtliga frågor.

18. Övriga frågor

Maria Larsson tackade för att få bli invald i styrelsen och till posten som ordförande. Styrelsen tackade Thomas Bergmark för sitt engagemang i föreningen och styrelsen och önskade honom lycka till i framtiden.



Thomas Bergmark tackade årsmötet och för gott samarbete under åren han varit invald.

19. Avslutning av årsmötet

Ordförande avslutade mötet kl. 15.26.

Justerare

Kristina Olofsson

Anna Normann

Thomas Bergmark
Ordförande

Vid pennan

Emma Sjölander

Sekreterare